

**1. Az alapítvány neve: Szabad Sávért Alapítvány**

**2. Az alapítvány székhelye: 1037 Budapest, Bokor u. 1-3-5.**

**3. Az alapítvány célja:**

Az alapítvány célja azon magyarországi elektronikus és nyomtatott sajtótermékek, újságíró szakmai műhelyek, valamint rádiós és televíziós műsorkészítők, internetes és nyomtatott sajtótermékekbe író újságírók támogatása, akik a média piac drasztikus változásai közepette továbbra is a hagyományos műsorkészítés és újságírás klasszikus értékeinek megőrzésére töreksenek, amellet, hogy a rádiózás-televíziózás, az internetes illetve nyomtatott sajtó magas színvonalú szakmai, etikai és tartalmi értékeinek folyamatos felszínén tartására is erőfeszítéseket tesznek. Az alapítvány elsősorban azon elektronikus és nyomtatott sajtótermékek és műsorkészítők, illetve újságírók tevékenységét kívánja támogatni, akik szakmai kvalitásaikat a vélemény-nyilvánítás és a civil kezdeményezések szabadságának, a társadalmi sokszínűség tiszteletének, a fajgyűlölet és a kirekesztés elleni kiállásnak, valamint a kisebbségek és hátrányos helyzetűek védelmének és életminőségük javításának, a kisebbségi kultúrák megővésének és terjesztésének, valamint a környezettudatos életfelfogás terjesztésének szolgálatába állították. Emellett az alapítvány támogat bármilyen műsorkészítő, vagy újságíró szakmai szellemi műhelyt, akinek törekvései az emberi tudás, az egészséges élet, a kulturális élet fejlesztése és a szociális szféra gondjainak megoldására irányulnak és segíti ezek szervezési, finanszírozási módszereinek kialakítását és a fejlesztésüket szolgáló kezdeményezések, pályázatok valóra váltását. A támogatások kiosztásának alapelve az, hogy a támogatás a pályázók, illetve támogatást kérők saját szellemi és anyagi eszközeinek kiegészítésére szolgál.

**4. Az alapítvány alapításának dátuma: 2009. október 15.**

**5. Az alapítvány nyilvántartásba vételének dátuma: 2009. december 14.**

**6. Az alapítvány nyilvántartásba vételi száma: 10.988**

(Az Adatkezelési Szabályzat 4. sz. melléklete)

## A Szabad Sávért Alapítvány

# ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA

## AZ ÉRINTETT TERMÉSZETES SZEMÉLYEK JOGAIRÓL SZEMÉLYES ADATAIK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓAN

### PREAMBULUM

A 2018. május 25-én hatályba lépett, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelésének védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (a továbbiakban: Rendelet), amely előírja, hogy az Adatkezelő megfelelő intézkedéseket köteles hozni annak érdekében, hogy az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtja, továbbá hogy az Adatkezelő segítse elő az érintett jogainak a gyakorlását.

Az érintett előzetes tájékoztatási kötelezettségét az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 2011. évi CXII. törvény is előírja.

E tájékoztatóval a fenti jogszabályi kötelezettségünknek teszünk eleget

A tájékoztatást közzétesszük szervezetünk honlapján, vagy az érintett személy részére kérésére megküldjük.

### I. AZ ADATKEZELŐ

E tájékoztatás kiadója, egyben az Adatkezelő: **Szabad Sávért Alapítvány**

Székhely: 1068 Budapest, Benczúr u. 45.

Nyilvántartási szám: Fővárosi Bíróság 01-01-0010988

Adószám: 18018112-1-42

Képviselő: dr. Elek József kuratóriumi elnök

Telefonszám: 06-1-437 6700

E-mail cím: [info@szabadsavert.hu](mailto:info@szabadsavert.hu)

Honlap: <http://www.szabadsavert.hu>

(a továbbiakban: **Szervezet vagy Alapítvány**)

### II. ADATFELDOLGOZÓK

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel; (Rendelet 4. cikk 8.)

#### 1. Szervezetünk IT szolgáltatója

Szervezetünk a honlapja fenntartásához és kezeléséhez adatfeldolgozót vesz igény-be, aki az IT szolgáltatásokat (tárhelyszolgáltatás) biztosítja, és ennek keretében kezeli a honlapon megadott személyes adatokat, az általa végzett művelet a személyes adatok tárolása a szerveren történik.

Honlap neve: <http://www.szabadsavert.hu>

Az adatfeldolgozó adatai a következők:

Név: Sótonyi Tamás:

E-mail cím: [sotonyi.tamas@klubradio.hu](mailto:sotonyi.tamas@klubradio.hu)

## **2. Szervezetünk könyvviteli szolgáltatója**

Alapítványunk az adó és számviteli kötelezettségei teljesítéséhez könyvviteli szolgáltatói szerződéssel külső szolgáltatót vesz igénybe, aki kezeli a Szervezetünkkel szerződés vagy kifizetői kapcsolatba levő természetes személyek személyes adatait is, a Szervezetünket terhelő adó és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából.

Az adatfeldolgozó adatai a következők:

Cégnév: **GLOBAL-CONTO'97 Könyvelési Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (GLOBAL-CONTO'97 Kft.)**

Székhely: 1144 Budapest, Kőszeg u. 20. fszt. 1.

Cégjegyzékszám: 01-09-176145

Adószám: 24664262-2-42

### **III. ADATKEZELÉS AZ ÉRINTETT HOZZÁJÁRULÁSA ALAPJÁN**

#### **A/ SZERVEZETÜNK KURATÓRIUMI TAGJAIVAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK**

(1) Szervezetünk kuratóriumi tagjaitól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, amelyek a tagsági viszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez szükségesek és a tagok személyhez fűződő jogait nem sértik.

(2) Szervezetünk kuratóriumi tagjairól az alábbi adatokat vezetjük és tartjuk nyilván:

1.Név

2.Lakcím (elérhetőségi cím)

3.E-mail cím

4.Telefonszám

(3) A személyes adatok címzettjei: az Alapítvány kuratóriumi elnöke.

(4) A személyes adatok tárolásának időtartama: a tagsági viszony megszűnését követő 3 év.

(6) Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a Rendelet, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 2011. évi CXII. törvény előírásain alapul.

#### **B/ TÁMOGATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK**

##### **1. Az Alapítványt támogató természetes személy adatainak kezelése**

a)Az Alapítvány alapítói célját támogató természetes esetben az általa adott írásbeli hozzájárulás alapján kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, címe, telefonszáma, e-mail címe együttesen vagy ezek bármelyike.

b) A személyes adatok kezelésének célja: a Szervezet alapítványi célját eseti jelleggel támogató természetes személy ebbéli minőségének elismerhetősége, nyilvántartása, jogalapja: az érintett hozzájárulása.

c) A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Szervezet kuratóriumának elnöke és adminisztratív feladatokat ellátó munkavállalója.

d) A személyes adatok tárolásának időtartama: a támogatás nyújtását követő 5 évig.

## **2. Az Alapítványt támogató jogi személy természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatai**

a) Az Alapítvány alapítói célját támogató jogi személy esetében a természetes személy képviselő által adott írásbeli hozzájárulás alapján kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, címe, telefonszáma, e-mail címe.

b) A személyes adatok kezelésének célja: a Szervezet alapítványi célját eseti jelleggel támogató jogi személy képviselőjének beazonosítása, nyilvántartása, jogalapja: az érintett hozzájárulása.

c) A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Szervezet kuratóriumának elnöke és adminisztratív feladatokat ellátó munkavállalója.

d) A személyes adatok tárolásának időtartama: a támogatás nyújtását követő 5 évig.

## **IV. SZERZŐDÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK**

### **1. Szerződő partnerek adatainak kezelése – vevők, szállítók nyilvántartása**

a) A Szervezet szerződés teljesítése jogcímén a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, szerződési kedvezmény nyújtása céljából kezeli a vele megbízottként, együttműködőként, vevőként, szállítóként szerződött természetes személy nevét, születési nevét, születési idejét, anyja nevét, lakcímét, adóazonosító jelét, adószámát, vállalkozói, őstermelői igazolvány számát, személyi igazolvány számát, lakcímét, székhely, telephely címét, telefonszámát, e-mail címét, honlap-címét, bankszámlaszámát, vevőszámát (ügyfélszámát, rendelésszámát), online azonosítóját (vevők, szállítók listája, törzsvásárlási listák), Ezen adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. A személyes adatok címzettjei: a Szervezet kuratóriumi elnöke, illetve adminisztratív feladatokat ellátó munkavállalója. A személyes adatok kezelésének időtartama: a szerződés megszűnését követő 5 év.

b) Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a szerződés teljesítése jogcímén alapul, az a tájékoztatás történhet a szerződésben is.

c) Az érintettet személyes adatai adatfeldolgozó részére történő átadásáról tájékoztatni kell.

### **2. Jogi személy partnerek, vevők, szállítók természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatai**

a) A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, címe, telefon-száma, e-mail címe.

b) A személyes adatok kezelésének célja: a Szervezet jogi személy partnerével kötött szerződés teljesítése, üzleti kapcsolattartás, jogalapja: az érintett hozzájárulása.

c) A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Szervezet adminisztratív feladatokat ellátó munkavállalója.

d) A személyes adatok tárolásának időtartama: az üzleti kapcsolat, illetve az érintett képviselői minőségének fennállását követő 5 évig.

## **Valamennyi adatkezelés esetében tájékoztatás sütik (cookie) alkalmazásáról, látogatói adatkezelés a Szervezet honlapján**

A Szervezet az általánosan elterjedt internetes gyakorlattól eltérően az általa megjelentetett honlapon **nem használ sütitet (cookie).**

### **V. FEJEZET JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK**

#### **1. A Levéltári törvény szerint maradandó értékű iratokra vonatkozó adatkezelés**

a) A Szervezet jogi kötelezettsége teljesítése jogcímén kezeli a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (Levéltári törvény) szerint maradandó értékűnek minősülő iratait abból a célból, hogy a Szervezet irattári anyagának maradandó értékű része épségben és használható állapotban a jövő nemzedékei számára is fennmaradjon. Az adattárolás ideje: a közlevéltár részére történő átadásig.

b) A személyes adatok címzettjeire és az adatkezelés egyéb kérdéseire a Levéltári törvény irányadó.

#### **2. Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából**

a.)A Szervezet jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) céljából kezeli a vevőként, szállítóként vele üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait. A kezelt adatok az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CXXVII. tv. 169.§, és 202.§-a alapján különösen: adószám, név, cím, adózási státusz, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§-a alapján: név, cím, a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése, az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy, valamint a szervezettől függően az ellenőr aláírása; a készletmozgások bizonylatain és a pénzkezelési bizonylatokon az átvevő, az ellennyugtákon a befizető aláírása, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján: vállalkozói igazolvány száma, őstermelői igazolvány száma, adóazonosító jel.

b) A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

(3) A személyes adatok címzettjei: a Szervezet adminisztratív feladatait ellátó munkavállalója, továbbá a Szervezettel kapcsolatban lévő adatfeldolgozó adózási, könyvviteli, bérszámfejtési, társadalombiztosítási feladatait ellátó szervezet munka-vállalói és adatfeldolgozói.

#### **3. Kifizetői adatkezelés**

a)A Szervezet jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási, nyugdíj ügyintézés) céljából kezeli azon érintettek – munkavállalók, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők – adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel kifizetői (2017:CL. törvény az adózás rendjéről (Art.) 7.§ 31.) kapcsolatban áll.

A kezelt adatok körét az Art. 50.§-a határozza meg, külön is kiemelve ebből: a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és a titulust is), nemét, állampolgárságát, a természetes személy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ szám). Amennyiben az adótörvények ehhez jogkövetkezményt fűznek, a Szervezet kezelheti a munkavállalók egészség-ügyi (Szja tv. 40.§) és szakszervezeti (Szja 47.§ (2) b./) tagságra vonatkozó

adatokat adó és járulékkötelezettségek teljesítés (bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából.

b) A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

c) A személyes adatok címzettjei: a Szervezet adminisztratív feladatait ellátó munka-vállalója, továbbá a Szervezettel kapcsolatban lévő, adózási, bérszámfejtési, társadalombiztosítási (kifizetői) feladatait ellátó szervezet munkavállalói és adatfeldolgozói.

## **VI. TÁJÉKOZTATÁS AZ ÉRINTETT JOGAIRÓL**

### **Előzetes tájékozódáshoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon. (Rendelet 13-14. cikk)

### **Az érintett hozzáférési joga**

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a Rendeletben meghatározott kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon. (Rendelet 15. cikk).

### **A helyesbítéshez való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

### **A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha a Rendeletben meghatározott indokok valamelyike fennáll. (Rendelet 17. cikk)

### **Az adatkezelés korlátozásához való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha a Rendeletben meghatározott feltételek teljesülnek. (Rendelet 18. cikk)

### **A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség**

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről. (Rendelet 19. cikk)

### **Az adathordozhatósághoz való jog**

A Rendeletben írt feltételekkel az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta. (Rendelet 20. cikk)

### **A tiltakozáshoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) pontján (az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) vagy f) pontján (az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükség. (Rendelet 21. cikk)

### **Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást**

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené. (Rendelet 22. cikk)

### **Korlátozások**

Az Adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja a 12–22. cikkben és a 34. cikkben foglalt, valamint a 12–22. cikkben meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel összhangban (Rendelet 23. cikk)

### **Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről**

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről. (Rendelet 34. cikk)

### **A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)**

Az érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet. (Rendelet 77. cikk)

### **A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog**

Minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben, vagy ha a felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről. (Rendelet 78. cikk)

### **Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog**

Minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették az e rendelet szerinti jogait. (Rendelet 79. cikk)

**Az érintett által előterjesztett kérelem előterjesztése alapján alkalmazandó intézkedések során a Rendelet előírásai szerint járunk el.**

### **Szabad Sávért Alapítvány**

2024.

(Az Adatkezelési Szabályzat 1. sz. melléklete)

## ADATKÉRŐ LAP

### SZEMÉLYES ADATOK HOZZÁJÁRULÁSON ALAPULÓ KEZELÉSÉHEZ

AZ ÉRINTETT NEVE:	
E-MAIL CÍME:	
TELEFONSZÁMA:	
LAKCÍME:	

### INFORMÁCIÓK:

ADATKEZELŐ NEVE:	Szabad Sávért Alapítvány
KÉPVISELŐJE:	dr. Elek József kuratóriumi elnök
HONLAPJA:	<a href="http://szabadsavert.hu">http://szabadsavert.hu</a>
AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:	A kuratóriumi tagsági viszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez szükséges információk nyilvántartása
AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:	Az érintett hozzájárulása.
A SZEMÉLYES ADATOK CÍMZETTJEI: (akik megtekinthetik)	A kuratórium elnöke
A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:	A kuratóriumi tagsági viszony megszűnését követő 3 évig

### TÁJÉKOZTATÁS AZ ÉRINTETT JOGAI RÓL:

Önnek, mint érintett személynek joga van kérelmezni az adatkezelőtől az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint a joga van az adathordozhatósághoz.

Joga van a hozzájárulása bármely időpontban történő visszavonásához, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Joga van a felügyeleti hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság) panaszt benyújtani. További információk a Szervezet honlapján (a láblécben) elérhető Adatkezelési tájékoztatóban olvashatók.

***A fenti információkat és tájékoztatást tudomásul vettem, fent megadott személyes adataim fentiekben megjelölt célú kezeléséhez önkéntesen, minden külső befolyás nélkül beleegyezésemet adom.***

Kelt, \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
aláírás



(Az Adatkezelési Szabályzat 2. sz. melléklete)

## ADATKÉRŐ LAP

### SZEMÉLYES ADATOK ÍRÁSBELI HOZZÁJÁRULÁSON ALAPULÓ KEZELÉSÉHEZ

AZ ÉRINTETT NEVE:	
E-MAIL CÍME:	
TELEFONSZÁMA:	
LAKCÍME:	

### INFORMÁCIÓK:

ADATKEZELŐ NEVE:	Szabad Sávért Alapítvány
KÉPVISELŐJE:	dr. Elek József kuratóriumi elnök
HONLAPJA:	<a href="http://szabadsavert.hu">http://szabadsavert.hu</a>
AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:	a Szervezet alapítványi célját eseti jelleggel támogató természetes személy ebbéli minőségének elismerhetősége, nyilvántartása
AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:	Az érintett hozzájárulása.
A SZEMÉLYES ADATOK CÍMZETTJEI: (akik megtekinthetik)	A kuratórium elnöke és a Szervezet adminisztratív feladatokat ellátó munkavállalója
A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:	A támogatás nyújtását követő 5 évig

### TÁJÉKOZTATÁS AZ ÉRINTETT JOGAI RÓL:

Önnek, mint érintett személynek joga van kérelmezni az adatkezelőtől az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint a joga van az adathordozhatósághoz.

Joga van a hozzájárulása bármely időpontban történő visszavonásához, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Joga van a felügyeleti hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság) panaszt benyújtani. További információk a Szervezet honlapján (a láblécben) elérhető Adatkezelési tájékoztatóban olvashatók.

***A fenti információkat és tájékoztatást tudomásul vettem, fent megadott személyes adataim fentiekben megjelölt célú kezeléséhez önkéntesen, minden külső befolyás nélkül beleegyezésemet adom.***

Kelt, \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
aláírás

(Az Adatkezelési Szabályzat 3. sz. melléklete)

## ADATKÉRŐ LAP

### SZEMÉLYES ADATOK ÍRÁSBELI HOZZÁJÁRULÁSON ALAPULÓ KEZELÉSÉHEZ

AZ ÉRINTETT NEVE:	
E-MAIL CÍME:	
TELEFONSZÁMA:	
LAKCÍME:	

### INFORMÁCIÓK:

ADATKEZELŐ NEVE:	Szabad Sávért Alapítvány
KÉPVISELŐJE:	dr. Elek József kuratóriumi elnök
HONLAPJA:	<a href="http://szabadsavert.hu">http://szabadsavert.hu</a>
AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:	a Szervezet alapítványi célját eseti jelleggel támogató jogi személy képviselőjének beazonosítása, nyilvántartása
AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:	Az érintett hozzájárulása.
A SZEMÉLYES ADATOK CÍMZETTJEI: (akik megtekinthetik)	A kuratórium elnöke és a Szervezet adminisztratív feladatokat ellátó munkavállalója
A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:	A támogatás nyújtását követő 5 évig

### TÁJÉKOZTATÁS AZ ÉRINTETT JOGAI RÓL:

Önnek, mint érintett személynek joga van kérelmezni az adatkezelőtől az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint a joga van az adathordozhatósághoz.

Joga van a hozzájárulása bármely időpontban történő visszavonásához, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Joga van a felügyeleti hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság) panaszt benyújtani. További információk a Szervezet honlapján (a láblécben) elérhető Adatkezelési tájékoztatóban olvashatók.

***A fenti információkat és tájékoztatást tudomásul vettem, fent megadott személyes adataim fentiekben megjelölt célú kezeléséhez önkéntesen, minden külső befolyás nélkül beleegyezésemet adom.***

Kelt, \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
aláírás